

Aanmeldingsleidraad

Ontwerpteam nieuwbouw Auris

Perceel 1: Architect en Constructeur

12-4-2024

Kenmerk 2023-VGU-34

Versie DEF 1.0

Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht voor perceel 1	5
1.1.1	Omschrijving	5
1.1.2	Scope	6
1.1.3	Duurzaamheid / MVOI	6
1.1.4	Social return	8
1.1.5	Contractvoorwaarden	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Doel van de aanbesteding	9
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.4	Planning	10
2.5	Klachtenregeling	10
3	Uw aanmelding	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht voor perceel 1	11
3.1.2	Nota van inlichtingen voor perceel 1	11
3.2	Uw aanmelding voor perceel 1 indienen	11
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria voor perceel 1	14
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore voor perceel 1	14
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel voor perceel 1	15
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling voor perceel 1	15
4.2.6	Fase 6: Tien dagen wachttijd	15
4.3	Controle van gegevens	15
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1	17
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
5.2	Geschiktheidseisen voor perceel 1	17
5.2.1	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor perceel 1	18

5.2.2	Kerncompetenties perceel 1	18
6	Selectiecriteria	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Selectiecriteria voor perceel 1	22
6.2.1	Selectiecriterium 1 voor perceel 1: Esthetische bekwaamheid	22
6.2.2	Selectiecriterium 2 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie	<u>2526</u>
6.2.3	Selectiecriterium 2 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw waarvan een verdiepte parkeervoorziening deel uitmaakte	26
6.2.4	Selectiecriterium 4 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een energieneutraal gebouw	26
7	Gunningsfase	<u>2728</u>
7.1	Gunningscriteria voor perceel 1	<u>2728</u>
7.1.1	Prijs	<u>2728</u>
7.1.2	Kwaliteit	<u>2728</u>
8	Bijlagen	<u>2829</u>
8.1	Invulformulieren perceel 1	<u>2829</u>
8.2	Voorwaarden gunningsfase	<u>2829</u>

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor perceel 1 van het ontwerpteam nieuwbouw Auris, bestaande uit een Architect en een Constructeur. Deze aanmeldingsleidraad is geheel gericht op perceel 1.

Voor perceel 2 van deze aanbesteding (adviseurs E- en W- installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid) is een separate aanmeldingsleidraad samengesteld. Voor perceel 2 is ook in TenderNed een separate aanbestedingsprocedure aangemaakt. Deze heeft nummer TN457806.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht voor perceel 1

1.1.1 Omschrijving

Auris Utrecht verzorgt Speciaal Onderwijs (SO) aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar met een taalontwikkelingsstoornis (TOS), slechthorende leerlingen (SH) en dove leerlingen (D) voor het Primair Onderwijs met als doel hen zo goed mogelijk te begeleiden en onderwijs te bieden.

Auris werkt daarbij samen met een groot aantal partners, zoals scholen, logopediepraktijken, wijkteams, fysiotherapeuten, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, huisartsen, KNO-artsen, GGMD's, consultatiebureaus, NSDSK, Pento en gemeenten.

Stichting Auris is eigenaar van 3 schoolgebouwen in Utrecht die alle drie op korte termijn toe zijn aan renovatie dan wel nieuwbouw. Sinds 2022 wordt samen met Auris de mogelijkheid verkend om, in plaats van renovatie van de 3 bestaande schoolgebouwen in Utrecht, de 3 locaties samen te voegen tot een Expertisecentrum, waar zowel onderwijs als zorg en opleiding onder één dak samenkomen:

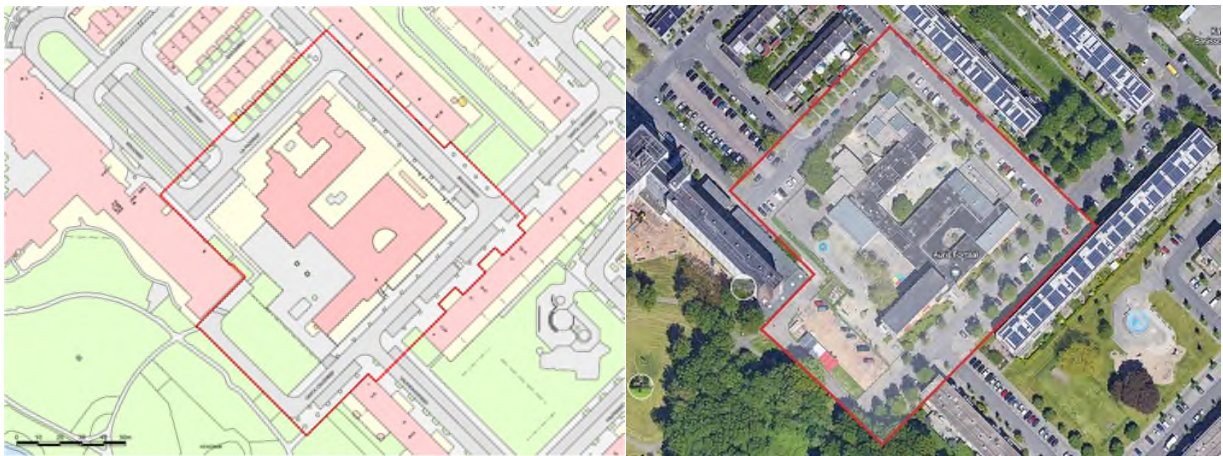
- centralisatie van- het onderwijs, bewegingsonderwijs, de zorg en ambulante zorg;
- bereikbaarheid en de juiste expertise op één plek, effecten van passend onderwijs, veel ondersteuning op locatie.

Dit betekent:

- centralisatie door samenvoeging van 3 locaties tot 1 op locatie Santa Cruzdreef 30.
- in de uitwerking dient tevens rekening gehouden te worden met het toevoegen/uitbreiden met circa 750 m² bvo ten behoeve van niet-onderwijsfuncties, zoals onder andere behandelgroepen voor kinderen vanaf 1 tot 5 jaar, opleidingsruimte, (spreek)ruimten t.b.v. zorgverleners e.d.

De locatie Santa Cruzdreef 30 ligt in Utrecht, aan de rand van de wijk Overvecht in de buurt Vechtzoom-Zuid. De begrenzing van het plangebied is in figuur 1 aangeduid. De locatie grenst aan de noordwestkant aan de achterzijde van eengezinswoningen aan de Quitodreef. Aan de zuidwestzijde grenst het plangebied aan park Vechtzoom en aan woonzorgcentrum Zuylenstede. Zowel aan de zuidoostzijde als aan de noordoostzijde grenst het plangebied aan recent gerenoveerde 4-hoogflats (van Woonin). Het plan betreft het hele kavel inclusief de openbare ruimte eromheen, dat wil zeggen de

percelen UTT F 2908 (eigendom van Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep) en UTT F 2909 (eigendom Gemeente Utrecht). Het biedt tevens een kans om de aansluiting op het openbare gebied te verbeteren. Gedacht wordt aan een groene verbinding vanaf park Vechtzoom, versterking van de ruimtelijke structuur en mogelijk het toevoegen van enkele eengezinswoningen. Waarbij de initiatiefnemer het uitgangspunt hanteert dat het perceel met bestemming Maatschappelijk (Onderwijs) in principe wordt ingezet voor Onderwijs.



Figuur 1: plangebied.

In hoofdstuk 8 worden de documenten benoemd die ter informatie zijn toegevoegd.

1.1.2 Scope

De opgave omvat de werkzaamheden van de architect en constructeur. De adviseurs installaties en bouwfysica worden separaat gecontracteerd. Van de architect wordt verlangd dat hij de werkzaamheden coördineert. In een coördinatieovereenkomst worden onderlinge verplichtingen vastgelegd. De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, worden in de gunningsfase gecommuniceerd.

1.1.3 Duurzaamheid / MVOI

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

Utrecht Circulair

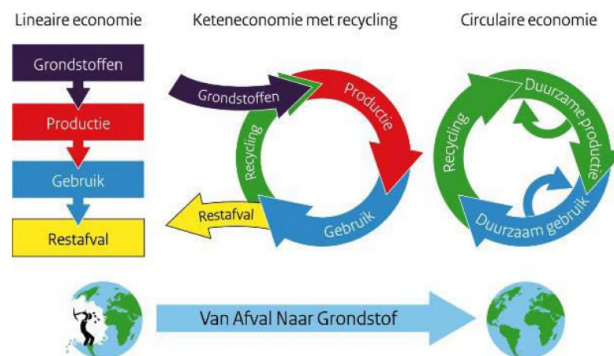
Utrecht wil in 2050 een circulaire stad zijn. Daarmee volgt Utrecht het Rijk brede programma zoals dat is ingezet op de ambitie om in Nederland in 2050 circulair te zijn. Utrecht Circulair 2020-2023 maakt onderdeel uit van de Omgevingsvisie en is een eerste stap op weg naar 2050. We werken hierbij samen met allerlei bedrijven, onderwijsinstellingen, instanties en bewoners.

De aanpak Utrecht Circulair is vooral gericht op de gebouwde omgeving. Op basis van gemeentelijke beïnvloedingsmogelijkheden zijn de volgende circulaire ambities met prioriteit geformuleerd:

- Utrecht versterkt het vestigingsklimaat voor circulaire bedrijven
- Utrecht versterkt het investeringsklimaat en koopt circulair in
- Utrecht stimuleert circulair gebiedsontwikkeling en circulair bouwen
- Utrecht wordt afvalvrij (van afval naar grondstof)
- Utrecht stimuleert opleiden voor circulair bouwen en circulair ondernemen en werkt aan een circulaire kennisagenda

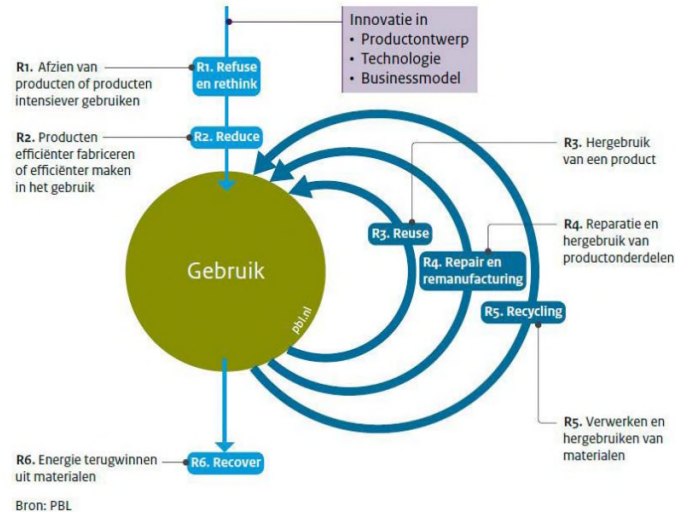
Uitgangspunt van een circulaire economie is dat er geen afval meer of dat afval gebruikt wordt als grondstof. Er wordt duurzaam geproduceerd en gebruikt.

Figuur 3
Van lineaire naar
een circulaire economie



In de raadsbrief van 11 december 2018 werden de 'vijf stappen voor circulair bouwen als belangrijk uitgangspunt geformuleerd. Inmiddels hanteert Utrecht het 6 R-model zoals ook landelijk al meer standaard is geworden. Zo heeft het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) het onlangs ook gehanteerd bij de eerste inventarisatie In Nederland van circulaire initiatieven. Het 6-R-model geeft weer hoe in verschillende fasen je de keuze hebt om een bepaalde mate van circulariteit toe te passen. De hoogste ambitie daarbij is het voorkomen van een 'product' (R1 Refuse en rethink) en het laagste niveau is energie terugwinnen uit materialen (R6 Recover). Recyclen (R5) gebeurt al veel, maar is circulair niet ambitieus.

Figuur 4
R-ladder met strategieën
van circulariteit



1.1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de gunningsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn en in de Handleiding Social Return.

1.1.5 Contractvoorwaarden

De gemeente gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het project uit van een traditionele bouworganisatie. De gemeente houdt zich het recht voor om de bouworganisatievorm gedurende het proces te wijzigen (zoals bijvoorbeeld bouwteam).

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal op de te sluiten overeenkomst de De Nieuwe Regeling 2011 (hierna: DNR 2011) van toepassing worden verklaard. De gemeente Utrecht hanteert afwijkingen op de DNR 2011. Deze zijn vermeld in het document Afwijkingen op De Nieuwe Regeling 2011 - Gemeente Utrecht.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht voor perceel 1 gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht voor perceel 1 aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat over de selectiefase voor perceel 1.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Het is mogelijk dat meerdere aanmelders elk apart een beroep doen op dezelfde onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Een onderneming kan dus, met verschillende aanmelders, als onderaannemer meerdere keren deel uitmaken van een aanmelding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Planning

- Publicatie aanmeldingsleidraad 12-4-2024.
- Mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 19-4-2024, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen: 26-4-2024.
- Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen: 13-5-2024, 10.00 uur.
- Bekendmaking voorlopig selectiebesluit: 18-6-2024.
- Verzenden offerteaanvraag: 28-6-2024.
- Eerste mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 26-8-2024, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 1: 3-9-2024.
- Tweede mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 6-9-2024, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 2: 13-9-2024.
- Uiterste datum voor het indienen van offertes: 23-9-2024, 10.00 uur.
- Presentaties: 26 en 27-9-2024
- Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit: 11-10-2024.
- Verificatiebespreking: 17-10-2024.
- Ondertekening overeenkomst en definitieve gunning: 8-11-2024.

Indien tot gunning wordt overgegaan, wordt naar verwachting in november 2024 gestart met de werkzaamheden. De oplevering is gepland medio 2027.

2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd in TenderNed. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht voor perceel 1

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. Vermeld bij elke vraag die u indient of deze betrekking heeft op perceel 1 of perceel 2.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen voor perceel 1

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

3.2 Uw aanmelding voor perceel 1 indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding voor perceel 1 moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier

gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1 (invulformulier)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid perceel 1(invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1 voor perceel 1 (invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 2 voor perceel 1 (invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 3 voor perceel 1 (invulformulier)
- Referentieboard met betrekking tot selectiecriteria 1 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 2 voor perceel 1 (invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 3 voor perceel 1 (invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 4 voor perceel 1 (invulformulier)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde voor perceel 1 (invulformulier)

Documenten die niet direct aan een eis of selectiecriteria te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de aanmelder, of een door de aanmelder in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient aanmelder, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan aanmelder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een aanmelder ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een aanmelder te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als aanmelder verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria voor perceel 1

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voor perceel 1 voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor de kwalitatieve selectie voor perceel 1 zijn selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 6.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore voor perceel 1

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per selectie criterium voor perceel 1 heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding voor perceel 1.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel voor perceel 1

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het beoordelingsteam de aanmelding waarvan de score op selectiecriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectiecriterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectiecriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectiecriterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De uitslag van deze loting bepaalt welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de gunningsfase.

Een jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. Plaats, datum en tijdstip worden gecommuniceerd als blijkt dat een loting moet worden uitgevoerd.

U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per aanmelder bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente verstrekt het proces-verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle aanmelders.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling voor perceel 1

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tien dagen wachttijd (zie 4.2.7).

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure, of als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: Tien dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase voor perceel 1, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een

geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in de invulformulieren 'Referentie met betrekking tot kerncompetentie 1, 2 en 3 voor perceel 1' en 'Referentie met betrekking tot selectie criterium 2, 3 en 4 voor perceel 1' heeft opgegeven. Heeft een referent na vijf werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetenties 1, 2 en 3 en/of selectiecriteria 2, 3 en 4 voor perceel 1'. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding voor perceel 1 ongeldig.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en een door de derden ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1

Bij uw aanmelding voor perceel 1 levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria voor perceel 1.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Als geselecteerde partijen gebruik maken van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen voor perceel 1, dan levert u ook deze documenten ook aan van de betreffende derde.

Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1' heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

5.2 Geschiktheidseisen voor perceel 1

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen voor perceel 1 worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde gegadigden voor perceel 1. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1'.

5.2.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor perceel 1

Als u voor gunning van perceel 1 in aanmerking komt dan moet u beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De gemeente vraagt u dan, bij de mededeling van de gunningsbeslissing, om binnen vijf werkdagen aan te tonen dat u een verzekering heeft afgesloten tegen beroepsaansprakelijkheid die de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit, door een recent (niet ouder dan één jaar) afschrift van een geldig polisblad te overleggen.

Deze verzekering heeft een dekking van tenminste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum bedrag van € 2.000.000,- per contractjaar.

Indien u als combinatie inschrijft, dan is het niet noodzakelijk dat de combinatie verzekerd is als combinatie, op voorwaarde dat alle partijen die samen de combinatie vormen verzekerd zijn zoals hierboven beschreven.

Deze geschiktheidseis wijkt af van en prevaleert boven de contractvoorwaarden die in de gunningsfase van deze aanbesteding op de te sluiten overeenkomst van toepassing worden verklaard, te weten de DNR 2011 en de Afwijkingen op De Nieuwe Regeling 2011 - Gemeente Utrecht.

5.2.2 Kerncompetenties perceel 1

U toont één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties voor perceel 1.

De referentieopdrachten die u gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan kerncompetentie 1, 2 en 3 moeten zijn afgerond, met als status een afgerond Technisch Ontwerp conform De Nieuwe Regeling 2011 en de Standaard Taak Beschrijving 2014 tot en met fase 6, in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen. De referentieopdrachten die u gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan kerncompetentie 1, 2 en 3 voor perceel 1 zijn dus niet eerder was afgerond dan **12-4-2019 en niet later dan 12-4-2024.**

Bij uw aanmelding voegt u de volgende ingevulde invulformulieren toe:

- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1 voor perceel 1.
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 2 voor perceel 1.
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 3 voor perceel 1.

Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding voor perceel 1 ongeldig. U mag één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. In dit geval vult u wel separate formulieren in. U moet dus drie ingevulde documenten 'Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetenties 1, 2 en 3 voor perceel 1' toevoegen.

U mag een referentieopdracht gebruiken die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen) om te voldoen aan een kerncompetentie, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de derde ondertekende 'Uitvoeringsverklaring

derde perceel 1' aan. U moet deze derde dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van perceel 1 inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding voor perceel 1 ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

Kerncompetentie 1 voor perceel 1: Ervaring met het coördineren en aansturen van een integraal ontwerpteam

U dient te beschikken over de kerncompetentie om met een integraal ontwerpteam te komen tot een integraal ontwerp.

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u gekomen bent tot een integraal ontwerp ten behoeve van de vervaardiging van een gebouw van tenminste 2.500 m² brutovloeroppervlak, waarbij u verantwoordelijk was voor de aansturing en de coördinatie van het integraal ontwerpteam. Het integraal ontwerpteam bestond tenminste uit de volgende disciplines:

- Architect
- Constructeur
- Adviseur Elektrotechnische installaties
- Adviseur Werktuigbouwkundige installaties
- Adviseur bouwfysica
- Adviseur akoestiek
- Adviseur brandveiligheid

Kerncompetentie 2 voor perceel 1: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw

U dient te beschikken over de kerncompetentie om een utiliteitsgebouw bouwkundig te ontwerpen.

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u een bouwkundig ontwerp heeft gerealiseerd voor een utiliteitsgebouw met een omvang van tenminste 4.500 m² brutovloeroppervlak.

Kerncompetentie 3 voor perceel 1: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een bijna energieneutraal gebouw

U dient te beschikken over de kerncompetentie om een bijna energieneutraal gebouw bouwkundig te ontwerpen.

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u een bouwkundig ontwerp heeft gerealiseerd voor een gebouw met een omvang van tenminste 2.500 m² brutovloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG), conform NTA 8800 of met een energieprestatiecoëfficiënt $\leq 0,5$ conform NEN 7120.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf geldige aanmeldingen voor perceel 1 zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert dan vijf gegadigden op basis van vier selectiecriteria.

Selectiecriterium 1

Uw uitwerking van selectiecriterium 1 voor perceel 1 wordt beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kent een score toe aan uw uitwerking. De wijze waarop dit plaatsvindt is beschreven in paragraaf 6.2.1.

De referentieopdrachten die u gebruikt voor uw uitwerking van selectiecriterium 1 voor perceel 1 moeten zijn afgerond, met als status een afgerond Technisch Ontwerp conform De Nieuwe Regeling 2011 en de Standaard Taak Beschrijving 2014 tot en met fase 6, in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen. De referentieopdrachten die u gebruikt voor uw uitwerking van selectiecriterium 1 voor perceel 1 zijn dus niet eerder afgerond **dan 12-4-2019 en niet later dan 12-4-2024.**

Selectiecriterium 2 t/m 4

U toont met één referentieopdracht per criterium aan dat u beschikt over de bij selectiecriterium 2, 3 en 4 voor perceel 1 omschreven ervaring. Deze selectiecriteria zijn beschreven in paragrafen 6.2.2, 6.2.3 en 6.2.4.

De ingediende informatie wordt niet beoordeeld, maar getoetst.

De referentieopdrachten die u gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan selectiecriteria 2, 3 en 4 moeten zijn afgerond, met als status een afgerond Technisch Ontwerp conform De Nieuwe Regeling 2011 en de Standaard Taak Beschrijving 2014 tot en met fase 6, in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen. De referentieopdrachten die u gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan selectiecriterium 2, 3 en 4 voor perceel 1 zijn dus niet eerder was afgerond **dan 12-4-2019 en niet later dan 12-4-2024.**

Voor het overleggen van de referentieopdrachten voor perceel 1 voegt u de volgende ingevulde invulformulieren toe aan uw aanmelding:

- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium 2 voor perceel 1.
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium 3 voor perceel 1.
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium 4 voor perceel 1.

Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding voor perceel 1 ongeldig. U mag één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere selectiecriteria. In dit

geval vult u wel separate formulieren in. U moet dus drie ingevulde documenten 'Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium 2, 3 en 4 voor perceel 1 toevoegen. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van één of meer kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

U mag een referentieopdracht gebruiken die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectiecriterium voor perceel 1, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de derde ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde perceel 1' aan. U moet deze derde dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van perceel 1 inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6.2 Selectiecriteria voor perceel 1

De gemeente hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium	Weegfactor
1. Esthetische bekwaamheid (6.2.1)	40%
2. Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie (6.2.2)	20%
3. Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw waarvan een verdiepte parkeervoorziening deel uitmaakte (6.2.3)	20%
4. Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een energieneutraal gebouw (6.2.4)	20%

Voor elk selectie criterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald.
Rekenvoorbeeld:

Aanmelding	Selectie-criterium	Score	Gewogen score	Gewogen totaalscore	Rangorde
A	1	8	3,2	7,2	3
	2	10	2		
	3	10	2		
	4	0	0		
B	1	8	3,2	9,2	1
	2	10	2		
	3	10	2		
	4	10	2		
C	1	6	2,4	8,4	2
	2	10	2		
	3	10	2		
	4	10	2		

6.2.1 Selectie criterium 1 voor perceel 1: Esthetische bekwaamheid

De gemeente is samen met de gebruikers op zoek naar een architect die bij de opgave past.

Uw uitwerking van dit selectie criterium bestaat uit:

- Eén volledig geanonimiseerd referentiebord met daarop impressies van maximaal vijf referentieopdrachten.
- Een toelichting bij het referentiebord.

Met de referentieopdrachten die u gebruikt op uw referentiebord en met de toelichting daarbij toont u aan dat uw esthetische bekwaamheid (uw ervaring en signatuur) aansluit bij de huidige opdracht en bij de ambities en doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst:

- A. Stedenbouwkundige inpassing
- B. Kleinschaligheid, beleving en ontmoeten
- C. Multifunctioneel en flexibel

A. Stedenbouwkundige inpassing

De ontwikkeling die is voorzien ligt in Overvecht Noord, tussen eengezinswoningen, 4-laagse portiekflats en de hoogbouw van Woonzorgcomplex Zuylenstede. Park de Vechtzoom en de rivier de Vecht liggen op korte afstand van de locatie. De locatie zelf is momenteel stenig ingericht, met bebouwing en een verhard schoolplein en omringende openbare ruimte. Het voorstel voor herontwikkeling van deze locatie gaat uit van een groter bouwvolume dan in de huidige situatie, maar biedt mogelijkheden voor een compactere footprint. Daarbij kan ruimte vrijkomen voor een groenere inrichting van de directe omgeving. Het is de wens van de Aanbestedende Dienst om een gebouw te maken wat enerzijds herkenbaar is en een menselijke maat heeft (beleving van schaal met vriendelijke uitstraling), maar tegelijkertijd ook aansluit op de omgeving en daarnaast moet er een sociaal en fysiek veilige omgeving ontstaan rondom het gebouw. Uitgangspunten hierin zijn o.a. zichtbaarheid; toegankelijkheid, diversiteit, herkenbaarheid en flexibiliteit wat kan leiden tot een groter (gevoel van) sociale veiligheid in een gebied. Vanuit Stedenbouw zijn de belangrijkste aandachtspunten:

- De nieuwbouw moet bijdragen aan wijkverbetering, vergroten levendigheid, verbeteren verblijfsklimaat en versterken groen.
- Ogen op straat, actieve plint en menselijke maat is belangrijk.
- Verbinding binnen – buiten, zodat leerlingen ofwel direct naar buiten kunnen, zicht hebben op de omgeving (oriëntatie en zicht op groen = welzijn).
- Uitnodigen tot ontmoeten en betrokkenheid bij elkaar, de wijk en de plek.
- Kwaliteiten uit de omgeving gebruiken om het plan te versterken.
- Teruggrijpen naar de oorsprong van het gebied: bijzonder en compact gebouw in een groene setting. Bouwhoogte moet aansluiten bij de omgeving.
- Groene verbinding realiseren van Vechtzoompark de buurt in.
- Parkeren dient bij voorkeur bebouwd opgelost te worden zodat het terrein rondom de school zo groen mogelijk kan worden ingericht.
- Groene inrichting schoolplein en directe omgeving.

Om te beoordelen in welke mate uw referenties uiting geven aan deze ambitie vraagt de gemeente u om beelden op uw referentiebord op te nemen waarin de wijze waarop u gebouwen heeft ingepast in de omgeving zichtbaar is.

B. Kleinschaligheid, beleving en ontmoeten

Met het huisvesten van 2 scholen (3 locaties) in één nieuwe unilocatie ontstaat schaalvergroting. Meer leerlingen, meer medewerkers, meer m2. Voor de uitstraling van het gebouw wordt gestreefd naar een gevoel van kleinschaligheid. Zodat ook de leerlingpopulatie van Auris zich thuis voelt, herkenning ervaart en overzicht krijgt. Naast kleinschaligheid in de architectuur is ook kleinschaligheid in de typologie of

indeling van het gebouw gewenst. Verschillende gebruikers vanuit zorg, onderwijs en opleiding maken gebruik van het gebouw. Waarbij het prettig is om eigen identiteit te kunnen geven aan een bepaald gebouwdeel zodat men herkenning heeft. En de diversiteit in functionaliteit ook voor bijvoorbeeld bezoekers voelbaar is.

Naast een gevoel van eigenheid is ook ontmoeting en kennisuitwisseling een belangrijk speerpunt voor Auris als expertise organisatie. Het gebouw biedt balans in rustig werken, rustig lesgeven en ontmoeten en met elkaar samenwerken. Verkeersruimten hebben een rustige uitstraling, er is ruimte voor het presenteren van lesmateriaal maar de algehele uitstraling is overzichtelijk en rustig.

Het gebouw heeft voldoende licht en luchttoetreding dat bijdraagt aan de oriëntatie in het gebouw. Zicht op de omgeving, op het groen en leerlingen voelen zich geborgen en veilig, zodat ze maximaal tot ontwikkeling en leren kunnen komen.

Om te beoordelen in welke mate uw referenties uiting geven aan deze ambitie vraagt de gemeente u om zowel interieurbeelden als exterieurbeelden op uw referentiebord op te nemen.

C. Multifunctioneel en flexibel

Doel is een gebouw te realiseren wat multifunctioneel en flexibel is en in de toekomst ook kan worden ingezet voor huisvesting van andere (onderwijs)functies, zonder dat grote aanpassingen nodig zijn. Het gebouw dient dusdanig te worden opgezet dat er mogelijkheden zijn om ruimten aan te passen aan een gewijzigde situatie (flexibel en toekomstgericht) en waarbij dubbelgebruik van ruimten maximaal mogelijk is.

Om te beoordelen in welke mate uw referenties uiting geven aan deze ambitie vraagt de gemeente u om beelden op uw referentiebord op te nemen waarin de wijze waarop vorm wordt gegeven aan flexibiliteit en multifunctionaliteit binnen een gebouw zichtbaar is.

Te verstrekken gegevens

Uw uitwerking van dit selectiecriterium bestaat uit:

- Eén referentiebord op maximaal 1 A2.
- Eén toelichting van maximaal 300 woorden op maximaal 1 A4.

Als u de gestelde maxima overschrijdt, dan neemt de gemeente het deel van uw uitwerking dat volgt na het gestelde maximum niet mee in de beoordeling. Bestaat uw uitwerking bijvoorbeeld uit 500 woorden dan worden de laatste 200 woorden niet meegenomen in de beoordeling.

Zowel uw referentiebord als de toelichting daarbij moeten opzichzelfstaande documenten zijn. Uw uitwerking van dit selectiecriterium moet los van de andere selectiecriteria zijn uitgewerkt, zodat de gemeente:

- Kan controleren of de door u verstrekte hoeveelheid gegevens de gestelde maxima voor dit selectiecriterium niet overschrijdt.
- Uw uitwerking van dit selectiecriterium onafhankelijk van uw uitwerkingen van de overige selectiecriteria kan beoordelen.

Als uw uitwerking hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om hier geen punten aan toe te kennen.

Beoordelingsaspecten

Elk lid van het beoordelingsteam wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven ambities te beoordelen.

Uw uitwerking van dit selectie criterium wordt beter beoordeeld naar de mate waarin het beoordelingsteam:

- Vindt dat de door u gebruikte referentieopdrachten in esthetische zin aansluiten bij de hierboven beschreven ambities.
- Vindt dat de esthetische bekwaamheid (uw ervaring en signatuur) die naar de mening van het beoordelingsteam blijkt uit door u gebruikte referentieopdrachten het beoordelingsteam vertrouwen geeft dat de ambities en doelstellingen, die de gemeente heeft met deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst, worden gerealiseerd.

De leden van het beoordelingsteam kennen als volgt punten toe aan uw uitwerking:

Aantal Punten	Oordeel van het beoordelingsteam
0	Onvoldoende Er wordt naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende invulling gegeven aan de bij het selectie criterium benoemde beoordelingsaspecten.
4	Matig Er wordt naar het oordeel van het beoordelingsteam een matige invulling gegeven aan de bij het selectie criterium benoemde beoordelingsaspecten.
6	Voldoende Er wordt naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende invulling gegeven aan de bij het selectie criterium benoemde beoordelingsaspecten.
8	Goed Er wordt naar het oordeel van het beoordelingsteam een goede invulling gegeven aan de bij het selectie criterium benoemde beoordelingsaspecten.
10	Uitstekend Er wordt naar het oordeel van het beoordelingsteam een uitstekende invulling gegeven aan de bij het selectie criterium benoemde beoordelingsaspecten.

6.2.2 Selectie criterium 2 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie

U toont deze ervaring aan door voor dit selectie criterium één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een bouwkundig ontwerp heeft gerealiseerd, voor een multifunctioneel utiliteitsgebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, met tenminste 3 functies, waarvan 1 van de functies onderwijs was.

Score:	
U toont aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	10 punten
U toont niet aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	0 punten

6.2.3 Selectiecriteria 3 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw waarvan een verdiepte parkeervoorziening deel uitmaakte

U toont deze ervaring aan door voor dit selectiecriteria één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een bouwkundig ontwerp heeft gerealiseerd voor van een utiliteitsgebouw waarvan een verdiepte parkeervoorziening deel uitmaakte. Deze verdiepte parkeervoorziening was tenminste half verdiept en had een omvang van tenminste 500 m2 bruto vloeroppervlak.

Score:	
U toont aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	10 punten
U toont niet aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	0 punten

6.2.4 Selectiecriteria 4 voor perceel 2: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een energieneutraal gebouw

U toont deze ervaring aan door voor dit selectiecriteria één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een bouwkundig ontwerp heeft gerealiseerd voor een gebouw met een omvang van tenminste 2.500 m2 bruto vloeroppervlak, waarin geen installaties zijn opgenomen die werken op gas en dat tenminste voldoet aan de eisen voor Energieneutrale Gebouwen (ENG), conform NTA 8800 of met een energieprestatiecoëfficiënt $\leq 0,5$ conform NEN 7120, BENG indicator 2 = 0 en BENG indicator 3 = 100%.

Score:	
U toont aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	10 punten
U toont niet aan dat u beschikt over de gewenste ervaring	0 punten

7 Gunningsfase

De gemeente gunt de opdracht voor perceel 1 aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een verhouding van circa 25% voor de prijs en circa 75% voor het kwalitatieve deel van de inschrijving.

7.1 Gunningscriteria voor perceel 1

De gemeente verwacht in de gunningsfase, op hoofdlijnen, de volgende gunningscriteria te gaan hanteren. Deze gunningscriteria en de beoordelingsmethode werken wij in de offerteaanvraag nader uit.

7.1.1 Prijs

- De prijs waartegen u bereid bent de opdracht voor perceel 1 uit te voeren.

7.1.2 Kwaliteit

- Uw visie op de opgave in relatie tot het programma van eisen.
- Uw visie op de samenwerking met nevenpartijen, waaronder de adviseurs E- en W- installaties, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid, de gebruikers, de opdrachtgever en de omgeving.
- Uw visie op stedenbouwkundige inpassing.
- Uw visie op inventief, kostenbewust en duurzaam ontwerpen.

8 Bijlagen

De volgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanmeldingsleidraad:

8.1 Invulformulieren perceel 1

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1
- Verklaring geen Russische betrokkenheid perceel 1
- Uitvoeringverklaring derde perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 2 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 3 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 2 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 3 voor perceel 1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria 4 voor perceel 1

8.2 Voorwaarden gunningsfase

- DNR 2011
- Gemeente Utrecht - Afwijkingen op De Nieuwe Regeling 2011
- Handleiding social return